



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

2 de enero de 2025

Elaborado y revisado por:

Ximena Becerra
Coordinadora Administrativa

Aprobado por:

Daniela Acosta
Representante Legal

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. POLÍTICA.....	3
4.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	3
4.2 TRATAMIENTO DE LOS DATOS.....	3
4.3 FINALIDAD DEL USO DE LOS DATOS	4
4.4 DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.....	5
4.4.1 LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.....	6
4.5 DEBERES DE EXTRACTORA EL PAJUIL.....	6
4.6 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.	7
4.6.1. CONSULTA	7
4.6.2. RECLAMO	8
5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	9
6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
7. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN.....	10

1. Objetivo

Describir las directrices por medio de las cuales EXTRACTORA EL PAJUIL garantiza un tratamiento adecuado de los datos personales administrados en sus bases de datos, en cuanto a su recolección, uso, supresión, almacenamiento y circulación, bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad con sujeción a lo establecido la Ley Estatutaria No. 1581 de 2012, en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y en la Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada.

2. Alcance

Las directrices que se establecen en este documento aplican para el tratamiento y protección de los datos personales provenientes de personas que hacen parte de los grupos de interés con quienes EXTRACTORA EL PAJUIL mantiene comunicación en el marco de sus funciones.

3. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Derecho de habeas data: Es el derecho fundamental que tiene toda persona a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Es la persona que ejecuta y realiza de forma

efectiva el tratamiento de datos personales siempre bajo los parámetros establecidos por el responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Es quien determina cómo se van a tratar los datos personales recolectados, es decir establece las directrices y lineamientos del tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Política

4.1 Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

EXTRACTORA EL PAJUIL, como responsable del tratamiento de datos personales, es una persona jurídica de derecho privado, constituida mediante matrícula con matrícula 140909 del 26 de marzo de 2019, inscrita en la Cámara de Comercio de Yopal 26 de marzo de 2019, bajo el No. 34645 del Libro IX, identificada con Nit. 901.271.583-2.

Ubicación: KILOMETRO 38 VIA A SANTA ELENA DEL CUSIVA, MANI,
CASANARE
Cel.: 3133264062
Email: notificaciones@elpajuil.com
Web: <https://elpajuil.com/>

4.2 Tratamiento de los datos

Los datos personales que reposan en las bases de datos con las que cuenta EXTRACTORA EL PAJUIL son tratados en su recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, de acuerdo con la finalidad para la cual se requieran en virtud de las competencias legales y estatutarias de la EXTRACTORA EL PAJUIL.

La información personal, incluyendo los datos sensibles, podrán ser transferidos y transmitidos a terceros países para lo cual se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 24 y 25 del Decreto 1377 de 2013.

De conformidad con el artículo 4 y 11 del Decreto 1377 de 2013, EXTRACTORA EL PAJUIL, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, EXTRACTORA EL PAJUIL deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior EXTRACTORA EL PAJUIL podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

4.3 Finalidad del uso de los datos

La información almacenada en las bases de datos de EXTRACTORA EL PAJUIL, en las cuales se encuentran datos personales de personas naturales o jurídicas que hacen parte de los grupos de interés identificados, tiene como propósito principal facilitar el cumplimiento de su objeto social el cual consiste en la extracción de aceite rojo de palma, y almendra de palma.

Por lo anterior, la información personal recopilada por EXTRACTORA EL PAJUIL se trata con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones con sus grupos de interés para dar cumplimiento a sus deberes estatutarios y legales.

La información puede ser usada con los siguientes fines específicos:

- Ejecutar y administrar las obligaciones y actividades derivadas de la relación entre las partes;
- Validar la información suministrada para atender las políticas internas de conocimiento de terceros;
- Promover la comercialización, mercadeo y promoción de productos y servicios; ofrecidos directamente o a través de sus aliados de negocio;
- Establecer alianzas estratégicas, así como relaciones comerciales y contractuales para el intercambio y la prestación de servicios o venta de productos;

- Informar y gestionar los trámites administrativos, financieros y/o de cumplimiento normativo para la vinculación y el relacionamiento continuo con los diferentes grupos de interés.
- Impulsar o promover directamente o a través de sus aliados de negocio y representantes gremiales, planes de eficiencia, productividad, sostenibilidad, competitividad o de certificación en alguno de estos aspectos pero sin limitación taxativa.
- Caracterización y conocimiento de las condiciones culturales, económicas, ambientales y sociales, en el marco de proyectos que favorezcan la productividad, competitividad, sostenibilidad y reconocimiento.
- Enviar comunicados a través de correo físico, electrónico, dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación.
- Actualizar datos suministrados por el titular
- Facilitar los procedimientos para establecer y atender PQRS (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes)

4.4 Derechos de los titulares de datos personales

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del titular.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4.4.1 Legitimación para el ejercicio de los derechos de los titulares

Los derechos de los titulares, podrán ser ejercidos por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente (cedula de ciudadanía, cedula de extranjería o pasaporte) por los distintos medios que le dispone FEDEPALMA en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
- Por sus causahabientes, se refiere a las personas que pueden ejercer derechos por causa de la muerte del titular. Estos podrán ser:
 - a. Los hijos del Titular.
 - b. Los padres y cónyuge del Titular.
 - c. Los hermanos del Titular.
 - d. Los hijos de los hermanos del Titular.

Se acreditará como causahabientes con: Registro civil de los causahabientes

- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. Puede ser cualquier persona autorizada por Ley o por el Titular, para ejercer los derechos a nombre del Titular.
 - ✓ Representante Legal: Se necesita la Autorización del representante legal de un menor de edad para poder tratar los Datos Personales de los menores, normalmente los representantes legales de los menores son sus padres.
 - ✓ Apoderado del Titular: Un Titular autoriza a un abogado para que interponga a su nombre queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio o reclamación, consulta frente al responsable.

4.5 Deberes de EXTRACTORA EL PAJUIL

EXTRACTORA EL PAJUIL en su condición de responsable del Tratamiento de Datos Personales, respeta y acoge íntegramente lo establecido en el artículo 17 de la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012.

Cuando EXTRACTORA EL PAJUIL delegue a una persona natural o jurídica, pública o privada, el tratamiento de datos personales por cuenta de ella, el encargado del tratamiento cumplirá los deberes establecidos en el artículo 18 de la citada Ley. Esta exigencia la dejará consignada en los documentos actos que celebre para estos efectos.

4.6 Procedimiento para la atención de consultas y reclamos

La atención de consultas y reclamos por parte del titular sobre el tratamiento de sus datos personales serán atendidas por EXTRACTORA EL PAJUIL accediendo a los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** La atención por correo electrónico se realizará mediante la siguiente cuenta pqr@elpajuil.com
- **Oficina física:** Planta de Beneficio Extractora El Pajuil: KM 38-via Mani Santa Helena de Cusiva, Centro Poblado Santa Helena del Cusiva.

Los titulares de datos personales o sus causahabientes, podrán solicitar la consulta o interponer un reclamo a través de los canales descritos anteriormente.

La consulta o reclamo, independientemente del canal por el cual llegue a EXTRACTORA EL PAJUIL será atendida y direccionada internamente.

4.6.1. Consulta

El área encargada de responder (Responsable de Base de Datos) deberá verificar que las consultas presentadas cumplan los siguientes requisitos:

- a. La identificación completa del Titular.
- b. Los datos personales que quieren ser consultados.
- c. Dirección.
- d. Correo electrónico.
- e. En caso de ser causahabientes o cualquier otra persona legitimada deberá adjuntar el documento que así lo acredite.

La consulta será atendida por EXTRACTORA EL PAJUIL, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término EXTRACTORA EL

PAJUIL informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al Titular o a la persona legitimada.

4.6.2. Reclamo

Un reclamo podrá proceder cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestras bases de datos deba ser objeto de:

- a. Corrección
- b. Autorización
- c. Supresión o revocación de autorización
- d. Presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012.

La supresión o revocatoria de autorización de tratamiento de datos no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de EXTRACTORA EL PAJUIL.

El área encargada de responder (Responsable de Base de Datos) deberá verificar que los reclamos presentados cumplan los siguientes requisitos:

- a. La identificación completa del Titular.
- b. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Dirección del domicilio.
- d. Correo electrónico.
- e. En caso de ser causahabientes o cualquier otra persona legitimada deberá anexar el respectivo documento que demuestre su legitimidad.
- f. Soportes de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer.

En caso de que quien reciba un reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado.

EXTRACTORA EL PAJUIL, dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando el reclamo no sea claro o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de EXTRACTORA EL PAJUIL, le informará al titular o al causahabiente para que realice las precisiones o complemente los

requisitos para realizar el reclamo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción por parte de la Entidad. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no aclara o complementa su reclamo, EXTRACTORA EL PAJUIL entenderá, que el titular o causahabiente ha desistido del requerimiento.

5. Autorización para el tratamiento de los datos

De conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 10 de la Ley 1581 de 2012 y el Capítulo II Autorizaciones, del Decreto 1377 de 2013, EXTRACTORA EL PAJUIL, en desarrollo de los principios de finalidad y libertad no podrá recolectar y tratar datos personales sin autorización expresa del titular, salvo en los casos expresamente previstos en la Ley:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

La autorización que solicite EXTRACTORA EL PAJUIL a los titulares de datos personales que hagan parte de sus grupos de interés, debe tener como mínimo los siguientes requisitos:

- Informar al titular la finalidad para la cual se estar recopilando los datos.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de EXTRACTORA EL PAJUIL.

La autorización para el tratamiento de Datos Personales, puede darse en dos momentos, así:

- Autorización para el tratamiento de Datos Personales de nuevos titulares: Corresponden a los datos que se recolecten después de la emisión y publicación de la política de tratamiento de Datos Personales de EXTRACTORA EL PAJUIL.
- Autorización para actualizar o continuar con el tratamiento de Datos Personales de antiguos titulares: Datos que se han recolectado con anterioridad a la emisión y publicación de la política de tratamiento de Datos Personales de EXTRACTORA EL PAJUIL.

EXTRACTORA EL PAJUIL, obtendrá las autorizaciones de los titulares por el medio que más se ajuste según la forma en que se recolecte la información para los diferentes fines de las bases de datos administradas, los medios que se emplean son:

- Correo electrónico
- Formato físico
- Formato digital o vía Web

Para cualquiera de los medios el responsable del tratamiento de los datos al interior de EXTRACTORA EL PAJUIL deberá garantizar y salvaguardar los soportes electrónicos o físicos que evidencien la autorización de los titulares para el tratamiento de los Datos Personales.

6. Seguridad de la información

En cumplimiento del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas que la modifican, EXTRACTORA EL PAJUIL ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales objeto de tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7. Vigencia y actualización

Esta política entra en vigencia a partir del 2 del mes de enero de 2025.